



BRING ON  
TOMORROW

F M C AUTOMOBILES SAS  
Etablissement d'Estrées Saint Denis

Situé à 20 km de Compiègne, notre Centre National de Logistique FORD, basé à Estrées-St-Denis (60), assure l'approvisionnement et la distribution de pièces de rechange Ford au réseau des réparateurs agréés Ford sur une surface de 37000 m<sup>2</sup>.

Dans le cadre d'un remplacement temporaire, nous recrutons pour notre service de sécurité interne un/une :

### **Agent de Sécurité/Accueil (H/F) à temps plein**

#### DESCRIPTIF DU PROFIL :

Titulaire impérativement de la carte professionnelle Agent de Sécurité et du diplôme SST en cours de validité, vous possédez idéalement une première expérience d'Agent de Sécurité en entreprise.

Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques du pack Office.

Vous disposez d'une bonne maîtrise du français (oral et écrit) et l'anglais (oral) serait un plus.

Les formations SSIAP1, H0B0 et « permis feu » seraient également un atout à votre candidature.

#### DESCRIPTIF DU POSTE :

Sous la responsabilité du Chef d'Equipe Sécurité, vous êtes chargé(e), dans le respect des règles et procédures internes, de veiller à la protection des biens et des personnes du site en appliquant et en faisant respecter les consignes avec diplomatie.

Votre mission s'articule autour de 3 axes majeurs :

#### **- Sécurité technique et Incendie :**

- Assurer les rondes de surveillance
- Contrôler les accès et l'environnement immédiat du site (vidéosurveillance)
- Gérer les alarmes techniques et d'intrusion en réalisant les levées de doute et les actions nécessaires qui en découlent
- Réaliser les contrôles élémentaires réguliers des matériels de protection incendie (extincteurs, systèmes de désenfumage, portes coupe-feu, éclairage de sécurité...)
- Réaliser et suivre les permis de feu pour toutes les opérations réalisées par « point chaud »

#### **- Secours à personne :**

- Apporter les premiers secours
- Alerter et accueillir les secours extérieurs (pompiers, SAMU...)
- Evacuer les personnes en cas d'alerte

#### **- Fonctionnement général du centre :**

- Assurer la permanence téléphonique du standard et la collecte du courrier
- Accueillir, guider et renseigner les visiteurs
- Gérer l'arrivée et les départs des véhicules/camions en procédant aux enregistrements
- Assurer la gestion des entreprises intervenantes (pièces d'identité, badge, contrôle de l'existence des plans de prévention/respect des procédures...)
- Effectuer des contrôles des entrées et sorties de pièces et matériel dans le respect des procédures internes

#### CE QUE NOUS APPRECIERONS CHEZ VOUS :

- La pertinence de votre analyse des situations critiques/à risque et votre esprit d'initiative dans les décisions à prendre en urgence
- Vos qualités relationnelles et votre esprit d'équipe
- Votre dynamisme
- Votre discrétion

#### CE QUE VOUS APPRECIEREZ CHEZ NOUS :

- La confiance que nous mettons en chaque collaborateur
- Notre environnement et mode de travail
- Notre implication dans une dynamique de service

CONDITIONS PROPOSEES :

HORAIRES : Horaires de journée (09h14-17h30), astreinte régulière

REMUNERATION :

- Salaire brut mensuel : 1 950 €
- Prime de vacances
- Prime de fin d'année (égale à un 13<sup>ème</sup> mois de salaire)
- Indemnité de transport
- Prime d'astreinte et paiement des HS réalisées lors des interventions en astreinte

**Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, envoyez dès à présent votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'adresse mail suivante : [fordrh@ford.com](mailto:fordrh@ford.com)**