



Go Further

FORD France recherche CV Yield Coordinateur (Véhicules Utilitaires)

MISSIONS

Entreprise

Ford Motor Company est l'un des principaux constructeurs automobiles sur les six continents. Ford Europe est chargé de la production, de la vente et de l'entretien des véhicules de la marque Ford dont le siège social France est situé à Nanterre (92).

Poste et missions

Rattaché au siège de Nanterre, nous recherchons un CV Yield Coordinateur :

Il aura notamment pour missions :

- Coordonner le budget du CV VM France pour atteindre les objectifs de CM, de volume et part de marché
- Coordonner la revue trimestrielle des indicateurs CV de Ford France.
- Travailler avec le Directeur CV, les responsables de la marque et les équipes centrales pour mettre en œuvre des actions en termes de mix & Rates, la tarification, VM etc ...
- Assurer la liaison étroite avec le Directeur du CV et les chefs de marque pour aligner les prévisions de ventes / gestion et la programmation V.M.
- Travailler avec les Communications et les Brand Managers pour fournir des outils tactiques pour faciliter la compréhension par les concessionnaires des programmes et des actions
- Travailler avec CV Sales Mgr et Brands pour fournir des outils aux équipes de vente de CV.
- Gérer les papiers CV avec le support de Brands & Finance visant à atteindre un délai de 24 heures pour la soumission centrale.
- Agir en tant qu'expert Ford de France sur les valeurs résiduelles CV et TCO
- Agir en tant qu'expert Ford de France sur la mise en place de bonus de volume variable
- Travailler en étroite collaboration avec Ford Credit et Ford Lease pour livrer un processus de renouvellement sans faille et optimiser les outils de financement
- Management d'une personne

SI VOUS AVEZ...

Profil

- Intérêt et connaissance du marché automobile et des produits VU
- Maîtrise du pack MS office
- Maîtrise de l'anglais impératif
- Première expérience terrain

- Courage/ténacité/Exigence : savoir défendre ses positions. Capacité à maîtriser un nombre important de sujets. Volonté et exigence pour atteindre les objectifs fixés.
- Organisation/autonomie : Savoir gérer et intégrer une quantité d'informations importante et gérer ses priorités afin de respecter les délais impartis
- Sens commercial/relationnel : Savoir s'adapter et se rendre disponible à des interlocuteurs pour atteindre et dépasser les objectifs fixés.

- Force de propositions et leadership
- Sens du client : Mise en place d'actions qui permettent de répondre à l'attente du client (particulier/professionnel).
- Fédérateur : capacité à fédérer les équipes d'une concession sur des objectifs communs et développer autant que possible le « travailler ensemble dans une même dynamique et un objectif commun »
- Accompagner le changement
- Mobilité France impérative pour évolution future sur le field

Lieu : Zone(s) Provinciale(s)
Type de contrat : CDI
Début : Dès que possible

N'hésitez plus, contactez-nous !
REF : FMC/YIELD CV/2020

FMC Automobiles SAS
Direction Ressources Humaines
Axe Seine - Longitude
1 rue du 1^{er} Mai
92752 NANTERRE Cedex

E-mail : jobfmc@ford.com