



Go Further

## FORD France recherche Attaché(e) Presse

### MISSIONS

#### Entreprise

Ford Motor Company est l'un des principaux constructeurs automobiles sur les six continents. Ford Europe est chargé de la production, de la vente et de l'entretien des véhicules de la marque Ford dont le siège social France est situé à Nanterre (92).

#### Poste et missions

Rattaché au siège de Nanterre, nous recherchons un ou une attaché(e) de presse. Il/Elle aura notamment pour missions de :

**1. Gérer le parc de véhicules Presse/collaborateur** : Communication régulière auprès des médias / organisation des essais collaborateurs et les essais avec la presse. Mise en place d'un outil de gestion informatique du parc et suivi administratif des véhicules du parc presse).

**2. Coordonner la relation de la marque** auprès des sociétés de production cinématographique

**3. Concevoir, organiser, préparer, encadrer les opérations presse, de relations publiques et les manifestations sportives** : lancement de nouveaux produits, essais et voyages de presses, salons etc. Supervision et Coordination logistique des événements avec les différents intervenants (internes & externes), brief et cahier des charges agences, reconnaissance des événements, road book, coordinations de la logistique de l'évènement et des véhicules à l'essai (du parc local ou européen), préparation des supports d'informations, suivi post-event, monitoring des retombées et reporting

**4. Assurer des relations suivies avec les journalistes de la presse auto** (TV, Web, Print, Blog). Veille sur l'actualité de la marque (revues de presse quotidiennes et thématiques). Tenir à jour des fichiers de journalistes. Recenser, analyser et évaluer l'information. Identifier et cibler les médias sur les opérations presses. Identifier les opportunités de collaboration et de sujet avec les différents médias. Travail de pré-placement lors de la révélation de nouveaux modèles ou autres annonces de la marque.

**5. Rédiger**, dans un souci de compréhension et de vulgarisation, des documents destinés à la presse. Assurer la diffusion de l'information et sa promotion auprès des médias.

### SI VOUS AVEZ...

#### Profil

- **FUNCTIONAL KNOWLEDGE**
  - 1/ Connaissance technique de l'automobile et une première expérience serait un plus
  - 2/ Connaissance approfondie de l'histoire de la marque
  - 3/ Sens du relationnel avec les journalistes
  - 4/ Connaître les médias et leurs spécificités
- **BASIC AND INDIVIDUAL COMPETENCES**
  - 1/ Sens de l'initiative (développer les opportunités de prêts auprès de tous les prescripteurs)
  - 2/ Rigueur et exigence sur la préparation des véhicules et l'organisation des événements
  - 3/ Sens de l'organisation et du détail
  - 4/ Souci de la qualité, sens du service client
  - 5/ Maîtriser l'anglais
- **INTERPERSONAL RELATIONS**

Dynamisme, aisance relationnelle et faciliter à communiquer  
Patience et autonomie  
Flexibilité, adaptabilité et disponibilité

**Mobilité France impérative et obligatoire pour une évolution future sur fonction commerciale notamment**

Lieu : Nanterre et toute France ensuite  
Type de contrat : CDI  
Début : Dès que possible

*N'hésitez plus, contactez-nous !*  
REF : FMC/RP/2020

FMC Automobiles SAS  
Direction Ressources Humaines  
Axe Seine - Longitude  
1 rue du 1<sup>er</sup> Mai  
92752 NANTERRE Cedex

E-mail : [jobfmc@ford.com](mailto:jobfmc@ford.com)