



BRING ON TOMORROW



FORD FRANCE RECHERCHE

Assistant(e) Marketing & Ventas en APPRENTISSAGE

MISSIONS

ENTREPRISE

Ford Motor Company est l'un des principaux constructeurs automobiles dans le monde. Ford Europe est chargé de la production, de la vente et de l'entretien des véhicules de la marque **Ford dont le siège social France** est situé à Nanterre (à proximité de La Défense et du RER). **Ford est la marque n°1 en Europe pour les ventes de véhicules utilitaires et s'est engagé dans une réelle stratégie d'électrification de sa gamme.**

POSTE ET MISSIONS

Rattaché(e) au siège de **FORD FRANCE, à la Business Unit Service Véhicules Utilitaires & Flottes**, au sein de la Direction Service, dans le cadre du :

- Développement des services après-ventes pour les clients utilitaires & flottes
- Développement de la satisfaction et de la promesse client BtoB au sein du réseau Ford, notamment avec les Transit Center 2.0
- Mise en place de nouveaux projets comme Ford Mobile Van, label de certification constructeur en carrosserie
- Service 2.0 avec le lancement des données connectées en lien avec Ford Liive et le Ford Liive Center

Nous recherchons un(e) assistant(e) commercial(e) en apprentissage dont les missions principales seront :

- Veille concurrentielle et analyse de l'activité et de la performance avec la mise en place de tableaux de bord et de pilotage
- Aide à la préparation d'analyse, d'études spécifiques et de revues business avec Ford Europe
- Participation à la définition, au pilotage et au lancement de nouveaux projets et de nouveaux services BtoB
- Développement de supports internes (pour les Coordinateurs Services VU & Chefs de Région) et externes à destination du réseau Ford et de supports pour développer et accroître l'orientation dans les ateliers mécaniques & carrosserie (notamment avec les loueurs longue-durée, les grands-comptes, assureurs et label carrosserie)
- Vous serez amené(e) à travailler avec un grand nombre d'interlocuteurs de métiers différents (Marketing-CRM, Expérience Client, Technique, Opérations...) ayant tous pour objectif de développer l'activité Service VU.

SI VOUS AVEZ

- Un niveau de 2ème ou 3ème année d'Ecole Supérieure de Commerce / Université
- Une bonne maîtrise de l'informatique (Excel, Word, Access, Powerpoint).
- Un bon niveau d'anglais et un bon niveau de français (orthographe, grammaire, rédaction)
- Une passion pour l'automobile et ses services
- Des capacités d'organisation et d'analyse et une aisance relationnelle ainsi que de la réactivité
- L'Envie de rejoindre une Business Unit fonctionnant avec un fort esprit d'équipe
- L'Envie de participer au développement d'un axe stratégique de Ford : les Services pour les VU et le BtoB

LIEU : Nanterre (92) – RER + Navette

TYPE DE CONTRAT : Apprentissage

CONTACT : stagefmc@ford.com

DEBUT : Janvier 2024

DUREE : 2 ANS

REFERENCE : FMC / Apprenti VUSERV/2024