



FMC AUTOMOBILES SAS
Etablissement d'Estrées Saint Denis

Situé à 60 kms de Paris et à 20 kms de Compiègne, notre Centre National de Logistique FORD, basé à Estrées-St-Denis (60), assure l'approvisionnement et la distribution de pièces de rechange Ford au réseau des réparateurs agréés Ford sur une surface de 37000 m².

Pour notre service Maintenance/Environnement, en prévision d'un poste à remplacer à court terme, nous recherchons un/une :

Technicien Environnement (H/F) à temps plein

CONTRAT :

Contrat à durée indéterminée (CDI)

PROFIL :

Savoir-faire :

- Idéalement titulaire d'un BTS, DUT ou équivalent (Hygiène, Propreté, Environnement)
- Connaissance de la réglementation et de la législation en matière d'hygiène et de l'environnement
- Bonne connaissance de l'activité de l'entreprise, des process et technologies associées
- Connaissances techniques : Maîtrise du Système de Management Intégré (normes ISO 9001/14001)
- Connaissances en évaluation et méthodologie, analyses de risques logistiques, inspection
- Connaissance des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) et SAP EWM
- Connaissance des méthodes d'analyse et de résolution de problèmes
- Du fait de la dimension internationale du Groupe, un niveau d'anglais opérationnel est impératif

Savoir-être :

- Capacité d'écoute/d'analyse/de synthèse des informations techniques et organisationnelles
- Organisation / Autonomie / Vigilance / Réactivité / Adaptabilité / Rigueur / Dynamisme
- Bonne communication (transversale et face aux administrations) et pédagogie
- Sens des initiatives et force de proposition
- Leadership reconnu, esprit d'équipe et capacité à piloter des projets
- Aisance relationnelle permettant de coordonner les actions en interne
- Sens de la négociation (contrats)
- Capacité à gérer un budget

DESCRIPTIF DU POSTE :

Sous la responsabilité du Chef du Service Maintenance/Environnement, le Technicien Environnement évalue les risques, propose et met en œuvre une politique d'Inspection, d'Hygiène et de respect de l'Environnement en intégrant les exigences ISO 9001 / 14001 (Management des Risques). Il établit une expertise en matière de réglementation et veille également à réduire l'impact de l'activité de l'entreprise sur l'environnement.

A ce titre, ses principales missions seront les suivantes :

- *Prévention environnementale*

- Mise en place et suivi de la politique environnementale / RSE dans le cadre d'un Système de Management Environnemental (SME) : analyse environnementale, indicateurs, plan d'actions, suivi des non-conformités, veille réglementaires, GEM...
- Analyse et suivi des données RSE de l'entreprise (bilan carbone, consommations énergétiques, valorisation des déchets, satisfaction clients...)
- Préparation, animation et suivi des Revues de Direction Environnementale
- Mise à jour et veille à l'application des procédures environnementales
- Retranscription des procédures du groupe (EOP-FAP) dans le système local
- Préparation et suivi des audits internes et externes
- Mise à jour du dossier de suivi des installations classées (ICPE) du site

- *Gestion des déchets du site*

- Gestion et suivi administratif des ordres d'enlèvement
- Mise à jour du registre de suivi des déchets
- Gestion du suivi budgétaire lié à la gestion des déchets

- Mise à jour des indicateurs
 - Relation avec les services du site concernés
 - Suivi de la réglementation relative aux déchets industriels
 - Etude de meilleures filières de recyclage adaptées aux déchets du site en prenant en compte la partie financière
 - Réalisation d'appels d'offres et relation de suivi avec les fournisseurs
 - Réalisation d'audits des prestataires selon le programme environnemental (ADR, EOS...)
 - Participation et/ou mise en place des groupes de travail nécessaires au fonctionnement de l'activité
- **Collecte d'informations / Etablissement de rapports/déclarations**
- Obligations ICPE (quotidiennes, hebdomadaires, mensuelles, annuelles)
 - Consommations d'énergie à FoE
 - Réglementation (éco-organismes, GEREP)
 - Statistiques environnementales
- **Communication / Reporting / audits**
- Communication auprès des instances externes (DREAL, Mairie...)
 - Etablissement, en collaboration avec le Chef de Service, du programme de communication interne et externe du site
 - Formation du personnel et des intervenants sur la gestion des déchets et sur les règles environnementales propres au site
 - Auditeur interne et conduite des audits terrains et systèmes en fonction du planning d'audit établi (préparation, conduite de l'audit, rédaction du rapport et suivi des actions)
 - Suivi de la mise à jour des fiches de données de sécurité dans la base de données des produits dangereux et coordination des actions si nécessaire en fonction des besoins ponctuels
 - Validation des nouveaux produits introduits et veille à l'application des bonnes règles de stockage
 - Réalisation d'un reporting pertinent et régulier auprès du chef de service
 - Force de proposition pour maintenir un système efficace en place

REMUNERATION :

- Attribution de jours de RTT
- Prime de vacances
- Prime de fin d'année (égale à un 13^{ème} mois de salaire)
- Indemnité de transport
- Restauration d'entreprise
- Avantages commerciaux Groupe FORD

HORAIRES : 09h14 - 17h30 du lundi au vendredi

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, envoyez dès à présent votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'adresse mail suivante : cguizeli@ford.com