



# BRING ON TOMORROW



## FORD FRANCE RECHERCHE

au sein du Département Marketing Ford Service  
Communication & Retail

### ENTREPRISE

**Ford Motor Company** est l'un des principaux constructeurs automobiles dans le monde. Ford Europe est chargé de la production, de la vente et de l'entretien des véhicules de la marque **Ford dont le siège social France** est situé à Nanterre (à proximité de La Défense et du RER). **Ford est la marque n°1 en Europe pour les ventes de véhicules utilitaires et s'est engagé dans une réelle stratégie d'électrification de sa gamme.**

### POSTE ET MISSIONS

Rattaché(e) au siège de **FORD FRANCE, à la Business Unit Service Communication & Retail**, au sein de la Direction Service, nous recherchons un(e) assistant(e) communication dont les missions principales seront :

#### **Data :**

- Analyse de l'activité après-vente et suivi hebdomadaire et mensuel des KPIs
- Gestion des demandes de protection de données (RGPD)
- Participation à l'amélioration du processus de transmission des données entre les DMS et l'outil Ford REACT
- Accompagnement quotidien des équipes terrain & des demandes concessionnaires

#### **Retail :**

- Analyse de la concurrence et du marché après-vente (forfaits, offres)
- Analyse de la rentabilité des forfaits & Paramétrage dans les systèmes de Ford Europe
- Vérification de l'intégration des forfaits dans les systèmes d'exploitation des concessions
- Participation aux projets transversaux du département marketing
- Veille concurrentielle et analyse de l'activité et de la performance avec la mise en place de tableaux de bord et de pilotage
- Aide à la préparation d'analyse, d'études spécifiques et de revues de business avec Ford Europe

Vous serez amené(e) à travailler avec un grand nombre d'interlocuteurs de métiers différents (Marketing, Expérience Client, Opérationnel...) ayant tous pour objectif de développer l'activité Service.

### SI VOUS AVEZ

- Un niveau de 2ème ou 3ème année d'Ecole Supérieure de Commerce / Ecole de communication
- Une bonne maîtrise de l'informatique (Excel, Word, Access, Powerpoint).
- Un bon niveau d'anglais et un bon niveau de français (orthographe, grammaire, rédaction)
- Des capacités d'organisation et d'analyse et une aisance relationnelle ainsi que de la réactivité
- L'envie de rejoindre une Business Unit fonctionnant avec un fort esprit d'équipe
- Expérience en WebMarketing serait un plus

**LIEU : Nanterre (92) – RER + Navette**

**TYPE DE CONTRAT : Stage conventionné**

**DEBUT : Mars 2024**

**DUREE : 6 mois rémunéré**

**CONTACT : stagefmc@ford.com**

**REF : STG/Mktg&Com°-FCSD / Mars 24**